



REGIONAAL

ACTIEPLAN

2019

*verzorgd door de medewerkers leerplicht & rmc van Achtkarspelen, Heerenveen, Ooststellingwerf, Oosterland, Smallingerland, Tytsjerksteradiel & Weststellingwerf.*

In regio De Friese Wouden werken wij samen op het gebied van leerplicht en voortijdig schoolverlaten. Naast onze reguliere werkzaamheden stellen wij jaarlijks een lijst van acties / projecten gezamenlijk vast. Deze hebben tot doel om de uitvoering van onze werkzaamheden te versterken, bijvoorbeeld door samenwerking onderling of met het onderwijs op thema's vast te leggen, oorzaken van voortijdig schoolverlaten aan te pakken e.d.

In dit actieplan beschrijven we de acties die wij in het jaar 2019 gaan uitvoeren. Daarna komen de kosten aan bod die hieraan verbonden zijn. We eindigen met een overzicht van beleidsontwikkelingen die in 2019 en verder op ons af komen en gevolgen hebben voor leerplicht & rmc.

De bekostiging van een deel van de projecten / acties zijn al vastgelegd in ons regionale programmaplan, dat in juni 2016 door elke gemeente is vastgesteld. Andere activiteiten worden uit de jaarlijkse regionale middelen voor uitvoering van de rmc-taak bekostigd. Mede daarom is het van belang dat elke gemeente dit actieplan en de bijbehorende begroting vaststelt.

## INHOUD

Wat gaan we doen?

Wat gaat het kosten?

Wat komt er op ons af in 2019?

pagina 2

pagina 17

pagina 18

## WAT GAAN WE DOEN IN 2019?

Onderstaand de lijst van acties op gebied van leerplicht, rmc en algemeen.

Nr.	Actie
<b>Leerplicht</b>	
1.	Afspraken leerplicht, onderwijs & inspectie van onderwijs rondom schorsing/verwijdering/verkorting van onderwijstijd (so + vso)
2.	Samenwerking leerplicht & GGD (JGZ) rondom zorgwekkend ziekteverzuim
3.	Ontwikkeling algemeen informatieproduct leerplicht voor scholen
<b>Rmc</b>	
4.	Stay in School. Verzuim 18 +
5.	Project take the next stap
6.	Back to school, Project doorontwikkeling ePortfolio
7.	Werkende vsv/ BBL opleidingen
8.	Loopbaan oriëntatie en loopbaanbegeleiding stimuleren
9.	BSA & mbo- verklaring
<b>Algemeen</b>	
10.	Implementatie nieuw leerling registratiesysteem
11.	Regionale studiedag
12.	Ondersteuningsplan van aanpak voor jonge nieuwkomers
13.	Regionale Samenwerking startWijzer
14.	Toezichthouderschap leerplicht en rmc

Elke actie wordt afzonderlijk toegelicht.



**Afspraken leerplicht, onderwijs & inspectie van onderwijs rondom schorsing, verwijdering en verkorting van onderwijstijd**

**Volgnummer:1**

Portefeuillehouder(s):  
Actie door:

Wethouders onderwijs  
Johan Feenstra, Ireen Koning, Petra Wieling

**Aanleiding**

De samenwerking tussen scholen en leerplicht rondom het doorgeven van verwijdering, schorsing en ontheffing van onderwijstijd zijn niet (overal) meer duidelijk. Dit speelt vooral in het speciaal onderwijs (SO&VSO)

**Probleemstelling**

Er zijn geen (recente) samenwerkingsafspraken tussen de scholen voor speciaal onderwijs (so & vso), leerplicht en de onderwijsinspectie rondom het doorgeven van het schorsen, verwijderen of verkorten van de onderwijstijd (Ontheffing Onderwijstijd) van leerlingen.

De leerplichtambtenaar dient altijd op de hoogte te worden gesteld van een (dreigende) verwijdering. Schorsing en verkorting van onderwijstijd gaan echter via de inspectie van onderwijs. De leerplichtambtenaar wordt hier niet automatisch bij betrokken, terwijl dit (soms) wel wenselijk is.

**Doelstelling / Ambitie**

De leerplichtambtenaren zijn goed op de hoogte van schorsingen, verwijderingen en ontheffingen van onderwijs van jongeren woonachtig in hun gemeente. Hierdoor kunnen de leerplichtambtenaren proactief en preventief werken.

**Middelen (instrumentarium)**

Er wordt een gesprek(ken) georganiseerd tussen leerplichtambtenaren, de inspectie en so / vso scholen in onze regio. Doel is om goede samenwerkingsafspraken te maken over schorsingen, verwijderingen en ontheffingen van onderwijstijd.

**Betrokkenen/ organisatie/geraamde urenbesteding/kosten**

De werkgroep bestaat uit Johan Feenstra en Ireen Koning (leerplichtambtenaren) en beleidsmedewerker onderwijs Petra Wieling.


Uren per projectmedewerker: 20 uur.


**Fasering**


nr.	Omschrijving activiteit/product	start	gereed	opmerkingen
1.	Afspraak werkgroep met inspectie & de scholen voor so /vso	Voorjaar 2019	Zomer 2019	
2.	Terugkoppeling gemaakte afspraken aan regionaal leerplichtoverleg	Zomer 2019	Najaar 2019	


**Middelen**

n.v.t.

	<b>Onderzoek naar samenwerking met GGD bij zorgwekkend ziekteverzuim</b>	<b>Volgnummer:2</b>		
Portefeuillehouder(s): Actie door:	Wethouders onderwijs en volksgezondheid Sytze Nauta, Tryntsje Rekker, Bob de Wildt			
<b>Aanleiding</b>	Leerplicht werkt samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) rondom zorgwekkend ziekteverzuim. JGZ kan o.a. medisch onderzoek doen.			
<b>Probleemstelling</b>	In onze regio wordt op verschillende manieren samengewerkt met de JGZ in de aanpak van zorgwekkend ziekteverzuim.  Per gemeente worden hier verschillende budgetten (vanuit CJG in de school etc.) voor beschikbaar gesteld. De JGZ heeft de wens om meer samen te werken, bijvoorbeeld door gezamenlijke verzuimspreekuren.			
<b>Doelstelling / Ambitie</b>	Door betere samenwerking met de JGZ voorkomen we langdurig schoolverzuim.			
<b>Middelen (instrumentarium)</b>	De vo-leerplichtambtenaren gaan in hun gemeenten onderzoeken wat de mogelijkheden zijn voor meer samenwerking met de JGZ. De mbo-leerplichtambtenaren onderzoeken de mogelijkheden wat betreft mbo. Daarnaast wordt onderzocht of de methode M@ZL (langdurig of frequent ziekteverzuim) geschikt is voor onze regio. Zij werken hierin samen met de beleidsambtenaren Jeugd en Onderwijs.			
<b>Betrokkenen/ organisatie/geraamde uren/besteding/kosten</b>	Leerplichtambtenaren, beleidsmedewerkers Jeugd, beleidsmedewerkers Onderwijs  Uren per projectmedewerker: 15 uur.			
<b>Fasering</b>				
<b>nr.</b>	<b>Omschrijving activiteit/product</b>	<b>start</b>	<b>gereed</b>	<b>opmerkingen</b>
1.	Huidige samenwerking JGZ in kaart brengen	Jan 2019	April 2019	
2.	Uitkomst bespreken leerpl. overleg	April 2019	April 2019	
3.	Mogelijkheden uniform werkwijze leerplicht & JGZ onderzoeken	April 2019	Najaar 2019	
4.	Voorstel samenwerking leerplicht & JGZ	Najaar 2019	Dec 2019	
<b>Middelen</b>		n.v.t.		

	<b>Informatieproduct Leerplicht/RMC</b>	<b>Volgnummer: 3</b>		
<b>Actie door:</b>	Bob de Wildt, Anja Binnema, Johan Feenstra, Kim Heijster en beleidsmedewerker lokaal onderwijsbeleid.			
<b>Aanleiding</b>	In het regionale leerplichtoverleg is de wens geuit tot het ontwikkelen van een informatieproduct (boekje, folder) bedoeld voor ketenpartners (vooral onderwijs), ouders en leerlingen/studenten. Daarbij komt dat er nu een samenwerkingsovereenkomst is, er is sprake van een gezamenlijke werkinstructie en werkprocessen en we streven naar zoveel mogelijk uniformiteit.			
<b>Probleemstelling</b>	Er zijn talloze publicaties/handboeken etc. rondom leerplicht. In De Friese Wouden ontbreekt echter een (recent) informatieproduct voor scholen, ouders, leerlingen en dergelijke. Scholen ervaren soms een gemis aan basiskennis over de Leerplichtwet. Leerlingen/studenten en ouders ontvangen veel informatie via vooral gesprekken, maar kunnen dit geregeld niet allemaal onthouden en overzien niet altijd de mogelijke consequenties van het niet nakomen van de Leerplichtwet.			
<b>Doelstelling / Ambitie</b>	Het ontwikkelen van een informatieproduct over leerplicht om de kennis en het inzicht van de Leerplichtwet te vergroten.			
<b>Middelen (instrumentarium)</b>	De rmc-coördinator, een beleidsmedewerker en enkele leerplichtambtenaren brengen het huidige informatiemateriaal in beeld (handboeken, protocollen, publicaties Ingrado) en kijken welke informatie belangrijk is voor ketenpartners en ouders/leerlingen/studenten. Vervolgens ontwikkelen zij een toegankelijk informatieproduct die in de regio De Friese Wouden gebruikt kan worden.			
<b>Betrokkenen/ organisatie/geraamde urenbesteding/kosten</b>	Beleidsmedewerker lokaal onderwijsbeleid, rmc-coördinator Bob de Wildt en leerplichtambtenaren Anja Binnema, Johan Feenstra, Kim Heijster.  Uren per projectmedewerker: 10 uur			
<b>Fasering</b>				
<b>nr.</b>	<b>Omschrijving activiteit/product</b>	<b>start</b>	<b>gereed</b>	<b>opmerkingen</b>
1.	Bestaand informatiemateriaal ontwikkelen	Februari 2019	Maart 2019	
2.	Concept informatieproduct leerplicht ontwikkelen	Maart 2019	Juli 2019	
3.	Informatieproduct beschikbaar voor ketenpartners	September 2019	November 2019	
<b>Middelen</b>		2.000,=(Vormgeving en drukkosten)		


	<b>Verzuim 18+ (Stay in school; regionaal programma)</b>		<b>Volgnummer: 4</b>	
Portefeuillehouder(s): Actie door:	Wethouder contactgemeente Bob de Wildt Demy Perdok (projectmedewerker)			
<b>Aanleiding</b>	Verzuim is een belangrijke voorbode van voortijdig schoolverlaten. Dit is de reden dat ook leerlingen waarvoor de kwalificatieplicht is geëindigd (18+), kunnen worden gemeld bij het rnc. Om deze meldingen te registreren en verzuimgesprekken te voeren, zijn regionale middelen beschikbaar gesteld voor de periode 2017-2020.			
<b>Probleemstelling</b>	Verzuim door niet-leerplichtige leerlingen kan samenhangen met / leiden tot voortijdig schoolverlaten. Het kan een goed moment zijn om betrokken te raken voor het rnc. De huidige middelen zijn tot 2021 beschikbaar, het is nodig om de huidige werkwijze te evalueren en een advies uit te brengen.			
<b>Doelstelling / Ambitie</b>	Verzuimende 18+ leerlingen op maat ondersteunen, waardoor het verzuim stopt of een andere passende oplossing wordt gevonden. Eind 2019 een doorkijk naar hoe omgegaan wordt met dit type verzuim vanaf 2021 e.v.			
<b>Middelen (instrumentarium)</b>	Inzet van extra formatie trajectbegeleiding, waardoor de taak t.a.v. verzuim binnen het takenpakket kan worden opgepakt door de verschillende trajectbegeleiders.			
<b>Betrokkenen/ organisatie/geraamde urenbesteding/kosten</b>	rnc en de ROC's Regiegroep VSV/JIKP Geraamde urenbesteding: 23 uur per week extra formatie trajectbegeleiding. evaluatie: 8 uur per week tot met maart 2020			
<b>Fasering</b>				
<b>nr.</b>	<b>Omschrijving activiteit/product</b>	<b>start</b>	<b>gereed</b>	<b>opmerkingen</b>
1.	Extra inzet verzuim 18+	Januari 2017	December 2020	
2.	Evaluatie en doorkijk inzet 2021 e.v.	Maart 2019	Maart 2020	
<b>Middelen</b>		€30.000 uit regionale middelen. €12.000 rnc-middelen		


	<b>Take the next step (regionale werkwijze 2017-2020)</b>	<b>Volgnummer: 5</b>		
Portefeuillehouder(s): Actie door:	Wethouder contactgemeente Luuk Peters (project coördinator)			
<b>Aanleiding</b>	Het rmc heeft per 2017 een nieuwe taak gekregen, vanaf 2019 is deze taak ook wettelijk geregeld. Deze taak betreft het volgen en waar gewenst begeleiden van een doelgroep "Jongeren in een Kwetsbare Positie" (JiKP). Dit betreft jongeren die vanuit onderwijs op niveau Vmbo basisberoeps, Speciaal onderwijs, Praktijkonderwijs, Entree en Internationale Schakelklaas door-/uitstromen. In het project Take the next Step, onderdeel van het vastgestelde regionale programma VSV/JiKP 2017 – 2020, geven wij invulling aan deze nieuwe taak.			
<b>Probleemstelling</b>	Door wijzigingen in wetgeving rondom de onderkant van de arbeidsmarkt (Participatiewet, Wajong e.d.) dreigen jongeren tussen wal en schip te vallen. Om dit te voorkomen heeft het ministerie van OCW per 2017 een opdracht met bijbehorende middelen neergelegd bij de 39 rmc-regio's om een vangnet te creëren.			
<b>Doelstelling / Ambitie</b>	Kwetsbare overstappen monitoren en waar nodig begeleiden door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de status van 400 jongeren uit de doelgroep te monitoren;</li> <li>• 150 jongeren uit de doelgroep bemiddelen/begeleiden;</li> <li>• op basis van de opgehaalde informatie aan onderwijs, gemeenten en betrokken instanties verbetervoorstellen opleveren om kwetsbare overstappen te verbeteren;</li> <li>• waar nodig middelen aan te wenden uit een overbruggingsbudget om overstappen goed te laten verlopen.</li> </ul>			
<b>Middelen (instrumentarium)</b>	Er zijn 4 overstapcoaches actief die gekoppeld zijn aan de scholen waar de benoemde doelgroep zich bevindt. Een coördinator van het project bewaakt de kaders, denk mee in casuïstiek/bij knelpunten en levert structurele verbetervoorstellen op. Een overbruggingsbudget kan worden aangewend wanneer op korte termijn een tijdelijke voorziening nodig is bij het maken van een overstap.			
<b>Betrokkenen/ organisatie/geraamde urenbesteding/kosten</b>	Alle onderwijspartners en gemeentelijke raakvlakken. De totale middelen voor dit project zijn € 320.000 die conform de begroting van het regionale programma als volgt worden ingezet: € 240.000 voor de inzet van 4 overstapcoaches; € 60.000 coördinatie project; € 20.000 overbruggingsbudget.			
<b>Fasering</b>				
<b>nr.</b>	<b>Omschrijving activiteit/product</b>	<b>start</b>	<b>gereed</b>	<b>Opmerkingen</b>
1.	Monitoren en begeleiden kwetsbare overstappen	Januari 2017	December 2020	
2.	Rapporteren in effectrapportage	November 2019		
3.	Structurele knelpunten signaleren/verbetervoorstellen	Januari 2019	December 2020	
4.	Start doorkijk naar 2021 e.v.	Eind 2019		Project bij voorkeur tot eind sj 2020-2021
<b>Middelen</b>		€ 320.000 in 2019 van de regionale middelen		

	<b>Back to school: doorontwikkeling ePortfolio en werkende vsv'ers (regionale werkwijze 2017-2020)</b>		<b>Volgnummer: 6</b>	
Portefeuillehouder(s): Actie door:	Wethouder contactgemeente Liesbeth Verburg, Jannie Stoker			
<b>Aanleiding</b>	Als onderdeel van de programmaliijn Back to School is in 2017 het project doorontwikkeling ePortfolio opgestart. In 2017/2018 is het ePortfolio doorontwikkeld tot een gebruiksvriendelijk instrument om voortijdig schoolverlaters die in dagbestedings- of re-integratietraject hun competenties en ontwikkeling in kaart te brengen. Daarnaast helpt het om werkende vsv'ers alsnog in staat stellen een startkwalificatie (door BBL/EVC), certificaten of praktijkverklaringen te behalen. In september 2019 loopt het project af. Tot die tijd zal het instrument verder geoptimaliseerd worden n.a.v. ervaringen van de doelgroep en zal er een werkproces worden ontwikkeld voor het gebruik van het ePortfolio. In 2018 is ook extra inzet gepleegd op de groep (oude) werkende voortijdig schoolverlaters. Doelstelling hiervan was ook de arbeidspositie te versterken voor deze jongeren via aanvullende scholing, waar mogelijk leidend tot een startkwalificatie. Ongeveer 20 jongeren zijn bereikt en ondersteund. Begin 2019 zullen de ervaringen/resultaten van deze inzet worden geëvalueerd.			
<b>Probleemstelling</b>	Om er zorg voor te dragen dat het ePortfolio na afloop van het project blijvend wordt ingezet als deel van het rmc-instrumentarium, is het van belang om een duidelijke werkwijze op te stellen.			
<b>Doelstelling / Ambitie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Door het inventariseren van feedback van gebruikers het instrument verder aanpassen aan de behoeftes van de doelgroep.</li> <li>- De begeleiding voortzetten van jongeren met een ePortfolio richting een overstap, certificaten of startkwalificatie.</li> <li>- De begeleiding voortzetten van externe partijen die het ePortfolio inzetten als instrument bij de jongeren in hun organisatie.</li> <li>- Implementatie van de ePortfolio-instructie in de rmc-werkwijze d.m.v. een werkproces.</li> <li>- Algemeen: de arbeidspositie van jongeren versterken.</li> </ul>			
<b>Middelen (instrumentarium)</b>	Projectleider- en medewerker RBO voor het aanpassen van het ePortfolio en inzet voor EVC-trajecten.			
<b>Betrokkenen/ organisatie/geraamde urenbesteding/kosten</b>	Projectleider: 18 uren per week tot september Projectmedewerker: 8 uren per week tot september Extra inzet werkende vsv'ers: 8 uur per week tot maart 2019			
<b>Fasering</b>				
nr.	Omschrijving activiteit/product	start	gereed	opmerkingen
1.	Inventariseren feedback gebruikers + doorvoeren veranderingen	September 2018	Juni 2019	
2.	Begeleiden jongeren en externe partijen bij gebruik ePortfolio	Doorlopend	Augustus 2019	
3.	Implementeren werkwijze in rmc	December 2018	Augustus 2019	
4.	Eindverantwoording	Juni 2019	Augustus 2019	
<b>Middelen</b>		Personeelskosten €40.000, kosten ePortfolio's €10.000		



	<b>Onderzoek naar uitval bij BBL opleidingen.</b>		<b>Volgnummer: 7</b>	
<b>Actie door:</b>	Bob de Wildt			
<b>Aanleiding</b>	Het aantal voortijdig schoolverlaters binnen de RMC regio's worden via de convenant doelstelling van de ministerie van onderwijs met elkaar vergeleken. Het ministerie van onderwijs stelt jaarlijks een norm percentage vast die per opleidingsniveau gehaald moet worden.			
<b>Probleemstelling</b>	Binnen de opleiding niveau BBL1, BBL 2 en BBL3 is er een hoger VSV percentage dan de norm, en een hoger percentage vsv dan het landelijk gemiddelde.			
<b>Doelstelling / Ambitie</b>	Doormiddel van onderzoek de oorzaak van hogere VSV uitval binnen de drie opleidingsniveaus achterhalen. Aanbevelingen doen om vsv te verminderen.			
<b>Middelen (instrumentarium)</b>	Doormiddel van het afnemen van interviews bij vsv'ers uitgevallen binnen bbl1, bbl2 en bbl3. Het onderzoek kan uitgevoerd worden door een stagiair onder begeleiding van een rmc-trajectbegeleider.			
<b>Betrokkenen/ organisatie/geraamde urenbesteding/kosten</b>	ROC's rmc-trajectbegeleiding			
<b>Fasering</b>				
<b>nr.</b>	<b>Omschrijving activiteit/product</b>	<b>start</b>	<b>gereed</b>	<b>opmerkingen</b>
1.	Onderzoeksopdracht bij opleidingen aanbieden	Feb 2019		
2.	Aannemen Stagiair	September 2019		
3.	Onderzoek vormgeven	September 2019	December 2019	
4.				
<b>Middelen</b>				

	<b>Loopbaanoriëntatie en – begeleiding stimuleren</b>	<b>Volgnummer: 8</b>		
Portefeuillehouder(s): Actie door:	Wethouder contactgemeente Luuk Peters			
<b>Aanleiding</b>	Eén van de oorzaken van voortijdig schoolverlaten op het mbo is een verkeerde opleidingskeuze. Deze zogenaamde loopbaantwijfelaars krijgen specifieke aandacht en ondersteuning van de leerplichtambtenaren en rmc-trajectbegeleiders om ze (alsnog) een weloverwogen keuze te laten maken voor een passend beroep. Een goede invulling van loopbaanoriëntatie in het voortgezet onderwijs kan deze oorzaak van schoolverlaten aanpakken. Daarom is in 2016 besloten voor elke regiogemeente éénmalig € 10.000 beschikbaar te stellen uit de rmc-middelen.			
<b>Probleemstelling</b>	Het proces om tot een goede keuze voor een passende opleiding en beroep te komen begint al in het primair onderwijs en gaat verder in het Vmbo. In de examenprogramma's voor de beroepsgerichte vakken in het vmbo wordt aandacht gevraagd voor de 5 loopbaancompetenties. Alle vmbo-leerlingen moeten werken aan hun eigen loopbaanontwikkeling en daarvan bewijzen opnemen in een loopbaandossier. Om dit proces te ondersteunen is een nauwe samenwerking tussen onderwijs, ondernemers en overheid (de gemeente) van belang.			
<b>Doelstelling / Ambitie</b>	In alle regiogemeenten leveren gemeenten, onderwijsinstellingen en ondernemers een bijdrage aan de loopbaanontwikkeling van leerlingen in het vmbo. Hierdoor kunnen deze jongeren beter en een meer weloverwogen keuze voor een opleiding en een beroep maken.			
<b>Middelen (instrumentarium)</b>	Scholen en gemeenten die gezamenlijk een project indienen voor loopbaanontwikkeling gebaseerd op de 5 loopbaancompetenties van vmbo-leerlingen ontvangen hiervoor eenmalig maximaal €10.000, -. Het subsidieplafond voor deze regeling is per jaar € 20.000 (maximaal 2 gemeenten). Een voorbeeld van een subsidiabel project is de methodiek van de stichting JINC of On Stage.			
<b>Betrokkenen/ organisatie/geraamde urenbeste-ding/kosten</b>	Scholen voor vmbo, gemeenten (afd. onderwijs, economische zaken, sociale zaken, participatie, werk en inkomen) en ondernemers. Maximaal € 10.000, - voor het opstarten van nieuwe initiatieven binnen de regio De Friese Wouden. De subsidie kan ook door meerdere gemeenten samen worden aangevraagd. Gemeenten die reeds een subsidie hebben ontvangen zijn Heerenveen en Weststellingwerf, die komen niet meer in aanmerking.			
<b>Fasering</b>				
<b>nr.</b>	<b>Omschrijving activiteit/product</b>	<b>start</b>	<b>gereed</b>	<b>opmerkingen</b>
1.	Plan wordt geformuleerd door gemeenten in samenwerking met onderwijs en ondernemers, ingediend bij rmc	Doorlopend		
2.	Op basis van het plan wordt beoordeeld door rmc of voldaan wordt aan de voorwaarden. Na afloop verantwoording.	Doorlopend		Formele vaststelling van de subsidie vindt na afloop plaats.
<b>Middelen</b>		Maximaal €10.000, - per project.		

	<b>BSA &amp; mbo- verklaring</b>	<b>Volgnummer: 9</b>		
Actie door:	Bob de Wildt			
<b>Aanleiding</b>	<p>In de wet vroegtijdige aanmelding en toelatingsrecht tot mbo staat dat de student een BSA ontvangt binnen een jaar. Bij een negatief BSA moet de student stoppen. De school heeft hierbij een begeleidingsplicht om de student te helpen zoeken naar een nieuwe opleiding.</p> <p>Verder ligt er een wetsvoorstel om de mbo-instellingen te verplichten de mbo-verklaring, ook zonder verzoek, aan de student af te geven indien deze uitvalt. Deze verklaring ondersteunt studenten bij het voortzetten/afmaken van hun opleiding of bij het maken van een overstap richting werk of een andere opleiding.</p> <p>Het is van belang dat het RMC en de mbo-instellingen gezamenlijk tot een werkwijze komen.</p>			
<b>Probleemstelling</b>	Er zijn nog geen afspraken gemaakt omtrent de procedure en werkwijze van de mbo-instellingen en het RMC wat betreft het BSA en de mbo-verklaring.			
<b>Doelstelling / Ambitie</b>	<p>Een gezamenlijke werkwijze opstellen wat betreft het BSA en de mbo-verklaring met de mbo-instellingen RMC en mbo-instellingen komen gezamenlijk tot een werkwijze wat betreft het BSA.</p> <p>Zodra een jongere exit gaat, wordt er een mbo-verklaring meegegeven. De rmc-trajectbegeleider ondersteunt de vsv'er bij het checken of indien nodig bij het aanvragen van de mbo-verklaring. De trajectbegeleider maakt ook een ePortfolio aan om de mbo-verklaring en ander relevante documenten gelijk hier in te laden en te voorkomen dat deze kwijtraken.</p>			
<b>Middelen (instrumentarium)</b>	<p>De rmc-coördinator gaat in gesprek met de mbo's over de procedure m.b.t. het BSA en het verstrekken van een mbo-verklaring.</p> <p>De rmc-trajectbegeleiders en overstapcoaches krijgen instructie zodat ze de mbo-verklaring aan de orde stellen bij een exit- of intakegesprek met een nieuwe vsv' er. Het verzoek om de mbo-verklaring en het gebruik van het ePortfolio wordt opgenomen in de relevante werkprocessen van het RMC.</p>			
<b>Betrokkenen/ organisatie/geraamde urenbesteding/kosten</b>	<p>Rmc-coördinator:          Projectleider ePortfolio          Beleidsmedewerkers en directie mbo Friese Poort, Friesland College en Nordwin college          Rmc-trajectbegeleiders en overstapcoaches RMC De Friese Wouden</p>			
<b>Fasering</b>				
<b>nr.</b>	<b>Omschrijving activiteit/product</b>	<b>start</b>	<b>gereed</b>	<b>opmerkingen</b>
1.	Gesprekken onderwijsinstellingen	Januari 2019	Maart 2019	
2.	Opstellen procedure		April 2019	
3.	Instructie/aanpassen werkproces	April 2019	Mei 2019	
<b>Middelen</b>		RMC-budget		



**Migratie en implementatie  
nieuw leerling registratiesys-  
teem**

**Volgnummer: 10**

Portefeuillehouder:  
Actie door:

Wethouder contactgemeente  
Karin Kooijman

**Aanleiding**

Centric heeft besloten om op termijn de applicatie voor de leer-  
plicht- en rmc-registratie key2jongerenmonitor niet langer te on-  
dersteunen.

**Probleemstelling**

1. Vervanging van het informatiepakket is noodzakelijk omdat an-  
ders de uitvoering van leerplicht en de RMC-functie in gevaar  
komt.
2. De functioneel- en applicatiebeheerders zijn in samenspraak  
met alle betrokken professionals verantwoordelijk voor:
  - Het opstellen een programma van eisen
  - De voorbereiding van de transitie en migratie
  - Afstemming met applicatiebeheer en administratief medewer-  
kers regiogemeenten(over werkprocessen, dossiers, DDS koppeling  
zodat leerlinggegevens van jeugdigen buiten de contactgemeente actueel  
gehouden kunnen worden via landelijk berichtenverkeer, etc)
  - Het geven van training aan de medewerkers.
  - De implementatie van het nieuwe applicatie en de transitie  
van de bestaande gegevens.

**Doelstelling / Ambitie**

Een soepel draaiend leerling registratiesysteem gebruiksvriende-  
lijke, toekomst bestendig en makkelijk aan te passen aan de wij-  
zigen van de wetgeving.

**Middelen (instrumentarium)**

1. Samenstellen van een projectgroep, bestaand uit:
  - o de functioneel beheerder(Bruno Wester) en administratief medewerker  
RMC(Lysanne Bolt) benoemd als Trekkers
  - o vertegenwoordigers uit alle disciplines: leerlingenvoer, leerplicht, (senior-)  
RMC, overstapcoaches, administratie en de leidinggevende.
2. Opleiding en training voor de functioneel beheerder en alle me-  
dewerkers.
3. Beschrijven taken, rollen en autorisaties beschrijven (AVG proef)
4. Aanpassen van de werkprocessen en afstemmen
5. Inrichten testomgeving

**Betrokkenen/organisatie/geraamde  
urenbesteding/kosten**

Betrokkenen: Bruno Wester, Lysanne Bolt, Rika Mulder, Siska  
Brouwer, Jeltje Teijema, Arlette de Graaf, Bieuwe van der Meu-  
len, applicatiebeheer /administratie/ leerplicht/ beleid regioge-  
meenten, informatiebeheer, functionaris gegevensbescherming,  
Leveranciers.  
Kosten: Inzet 32 uur applicatie- en functioneel beheer en 8 uur  
senior per week tot 1 augustus 2019. Kosten max € 75.000, -

**Fasering**


nr.	Omschrijving activiteit/product	start	gereed	opmerkingen
1.	Voorbereiden	Januari 2019	Februari 2019	Instellen projectgroep
2.	Testen	Januari 2019	Mei 2019	12 uur projectgroepen leden
3.	Implementatie	April 2019	Augustus 2019	


**Middelen**

RMC max 75.000,-

	<b>Regionale studiedag</b>	<b>Volgnummer:11</b>		
<b>Actie door:</b>	Ooststellingwerf, Weststellingwerf, Opsterland.  Beleidsmedewerkers onderwijs			
<b>Aanleiding</b>	In de rmc-regio zijn in de 7 gemeenten verschillende functionarissen (secretariaat, (mbo-)leerplicht, rmc-trajectbegeleiding, beleid) betrokken. Deze hebben allen een eigen aandeel in het voorkomen en bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten.			
<b>Probleemstelling</b>	Om regionale, uniforme samenwerking te bereiken is het noodzakelijk om met alle betrokken medewerkers af te stemmen.			
<b>Doelstelling / Ambitie</b>	Het creëren van gelegenheid voor ontmoeting, informatie, afstemming, schakelen tussen signaleren van knelpunten en successen en de vertaling daarvan in beleid en andersom.			
<b>Middelen (instrumentarium)</b>	De rmc-coördinator, beleidsmedewerker onderwijs en een leerplichtambtenaar (bij voorkeur uit één gemeente) bereiden gezamenlijk de studiedag voor.			
<b>Betrokkenen/ organisatie/geraamde urenbesteding/kosten</b>	Leerplichtambtenaren, mbo-leerplichtambtenaren, rmc-trajectbegeleiders, beleidsmedewerkers, administratieve ondersteuners, rmc-coördinator Geraamde ureninzet werkgroepleden      16 uur Studiedag ureninzet allen:                      8 uur Huur ruimte en catering:                              € 6.000, - excl. btw			
<b>Fasering</b>				
<b>nr.</b>	<b>Omschrijving activiteit/product</b>	<b>start</b>	<b>gereed</b>	<b>opmerkingen</b>
1.	Vorbereiden en organiseren studiedag	April 2019	September 2019	
2.	Regionale studiedag	Oktober 2019		
<b>Middelen</b>		€ 6.000		

	<b>Ondersteuningsplan van aanpak voor jonge nieuwkomers</b>		<b>Volgnummer:12</b>	
Portefeuillehouder(s): Actie door:	Wethouder. Luuk Peters Bob de Wildt			
<b>Aanleiding</b>	In 2018 is het rapport "Scholing, ondersteuning en zorg voor jonge vluchtelingen: wat is er nodig?" opgeleverd. Het rapport vraagt om een plan van aanpak omtrent de uitwerking van de aanbevelingen, waarbij vele partners betrokken zijn.			
<b>Probleemstelling</b>	Er is sprake van verzuim onder jongeren die internationaal schakelonderwijs volgen. Professionals ondervinden een gebrek aan passende ondersteuning en een gedifferentieerde aanpak die aansluit bij de situatie van de jongere. Maatwerk is geboden om deze doelgroep optimale kansen tot ontwikkeling en participatie te bieden.			
<b>Doelstelling / Ambitie</b>	Het voorkomen van VSV en aanpak van verzuim binnen de doelgroep. Daarnaast het maken van een geslaagde overstap na het doorlopen van het onderwijs.			
<b>Middelen (instrumentarium)</b>	Een externe deskundige ontwikkelt een plan van aanpak waarin de aanbevelingen vanuit het rapport 'ondersteuning en zorg voor jonge vluchtelingen' worden uitgewerkt.			
<b>Betrokkenen/ organisatie/geraamde urenbesteding/kosten</b>	Rondom de doelgroep zijn veel partijen betrokken, waaronder: - COA (opvang en dagelijkse begeleiding) - NIDOS (o.a. voogden) - Internationale Schakelklas ISK (verzorgen van schakelonderwijs) - VO en MBO (onderwijs waar ze evt. naar uitstromen na de ISK) Het is noodzakelijk samen met deze partners de ondersteuning vorm te geven.			
<b>Fasering</b>				
<b>nr.</b>	<b>Omschrijving activiteit/product</b>	<b>start</b>	<b>gereed</b>	<b>opmerkingen</b>
1.	Overleg met betrokken partijen omtrent de aanbevelingen in het rapport.	Maart 2019	April 2019	
2.	Verdere uitwerking geven aan de aanbevelingen	Mei 2019	Eind 2019	
<b>Middelen</b>		RMC € 10.000, -		

	<b>Nieuw logo en huisstijl, startWijzer</b> <b>Volgnummer: 13</b>			
<b>Actie door:</b>	Bob de Wildt			
<b>Aanleiding</b>	Eind 2018 is door de 7 Colleges van de regiogemeenten ingestemd met de samenwerkingsovereenkomst startWijzer. Deze overeenkomst is de juridische grondslag voor regionale samenwerking op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de leerlingenadministratie</li> <li>• (mbo-) leerplicht</li> <li>• rmc-trajectbegeleiding</li> <li>• monitoring en begeleiding van jongeren in een kwetsbare positie</li> <li>• onderzoeken naar de school- en leerbaarheid van jongeren die een uitkering aanvragen.</li> </ul>			
<b>Probleemstelling</b>	De naam RMC De Friese Wouden dekt de lading niet. De nieuwe naam startWijzer wel. Deze naam is nog niet bekend bij de doelgroep en de ketenpartners. Het logo en onze huisstijl passen niet langer.			
<b>Doelstelling / Ambitie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een communicatieplan waarin duidelijk omschreven staat hoe de naamsbekendheid van startWijzer wordt gepromoot:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• via krant, mail ketenpartners, website, etc.</li> <li>• met de huisstijl: ondertekening mail/visitekaartjes etc., briefpapier en enveloppen en startWijzer-balk</li> </ul> </li> <li>- Nieuw huisstijlhandboek</li> </ul>			
<b>Middelen (instrumentarium)</b>	Geraamde kosten: <b>Vergroten naamsbekendheid:</b> kosten eenmalig maximaal € 10.000 <ul style="list-style-type: none"> <li>• aanpassing website</li> <li>• aanpassing communicatiemiddelen en foldermateriaal</li> </ul>			
<b>Betrokkenen/ organisatie/geraamde urenbesteding/kosten</b>	Vormfabriek (Jeroen Wiersma) (€ 1900,00) Rmc-trajectbegeleider/communicatie Linda, 20 uur Leerplichtambtenaar uit de regio Anja Binnema Rmc-coördinator Bob de Wildt, 20 uur Huisdrukkerij			
<b>Fasering</b>				
<b>nr.</b>	<b>Omschrijving activiteit/product</b>	<b>start</b>	<b>gereed</b>	<b>opmerkingen</b>
1.	Stuurgroep RMC vragen in te stemmen met dit actiepunt	december 2018	december 2018	
2.	Ontwikkelen communicatieplan	december 2018	januari 2019	
3.	Implementatie communicatieplan			Continu proces
4.	Informatieproduct beschikbaar voor ketenpartners		Maart 2019	
<b>Middelen</b>		€10.000- (Vormgeving + drukkosten + bekendmaking)		

	<b>Toezichthouderschap leerplicht en rmc</b>		<b>Volgnummer:14</b>	
Portefeuillehouder(s): Actie door:	Wethouders onderwijs Beleidsmedewerker LOB			
<b>Aanleiding</b>	Er is sinds januari 2019 een juridische basis voor de regionale samenwerking leerplicht en RMC in De Friese Wouden. Daarmee is er een grondslag voor het maken van afspraken rondom het toezichthouderschap van leerplichtambtenaren en rmc-trajectbegeleiders (verklaring of eed van zuivering) en de onderlinge vervangbaarheid als bijzonder opsporingsambtenaar.			
<b>Probleemstelling</b>	Op dit moment kunnen leerplichtambtenaren en rmc-trajectbegeleiders hun werkzaamheden niet uitvoeren in gemeenten waar zij geen benoeming hebben en beëdigd zijn.			
<b>Doelstelling / Ambitie</b>	Over en weer benoemen en beëdigen leerplichtambtenaren en rmc-trajectbegeleiders bij regiogemeenten zodat zij elkaar onderling kunnen vervangen. Met het OM en de korpschef worden afspraken gemaakt rondom het toezicht op leerplichtambtenaren die voor een andere gemeente de functie van BOA uitvoeren.			
<b>Middelen (instrumentarium)</b>	Medewerker LOB doet de voorbereidingen voor een mandaatregeling en de uitwerking ervan.			
<b>Betrokkenen/ organisatie/geraamde urenbesteding/kosten</b>	Portefeuillehouders, Directieteam, beleidsmedewerkers lokaal onderwijsbeleid en leerplicht, juridisch beleidsmedewerkers (Lucie Huizinga gemeente Heerenveen is betrokken)			
<b>Fasering</b>				
<b>nr.</b>	<b>Omschrijving activiteit/product</b>	<b>start</b>	<b>gereed</b>	<b>opmerkingen</b>
1.	Medewerker LOB doet voorbereidingen voor een mandaatregeling en afspraken met OM en korpschef	Voorjaar 2019	Zomer 2019	
2.	Colleges stellen regeling vast		Voor 1 september 2019	
3.	Burgemeester contactgemeente beëdigd alle in de regio werkzame leerplichtambtenaren en rmc-trajectbegeleiders		Voor 1 september 2019	
<b>Middelen</b>		n.v.t.		



## WAT KOST HET IN 2019?

### BEGROTING 2019

#### Algemene uitgaven

<b>Loonkosten</b>	rmc-coördinatie & -beleid (1.33 fte)	€ 100.000	
	rmc-secretariaat (1.27 fte)	€ 65.000	
	rmc-trajectbegeleiding (3.31 fte)	€ 213.000	
	mbo-leerplicht (2 fte)	€ 128.000	
			€ 506.000
<b>Reiskosten</b>			€ 7.700
<b>Overhead</b>			€ 151.800
	<b>Totaal algemene uitgaven</b>		<b>€ 665.500</b>

#### Overige uitgaven

<b>Projecten</b>	1. Afspraken leerplicht, onderwijs en inspectie onderwijs	p.m.	
	2. Samenwerking leerplicht & GGD	p.m.	
	3. Algemeen informatieproduct leerplicht/rmc		€ 2.000
	4. Stay in school. Verzuim 18+		€ 12.000
	5. Take the next step	p.m.	
	6. Back to school		€ 50.000
	7. Onderzoek VSV binnen BBL	p.m.	
	8. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding		€ 10.000
	9. BSA en mbo instellingsverklaring	p.m.	
	10. Migratie en implementatie registratiesysteem		€ 75.000
	11. Regionale studiedag		€ 6.000
	12. Ondersteuning en zorg doelgroep nieuwkomers		€ 10.000
	13. startWijzer		€ 10.000
	14. Toezichthouderschap leerplicht en rmc	p.m.	
			€ 175.000
<b>Divers</b>	Gebruik & Deskundigheidsbevordering Educatiemeter		€ 7.000
	Lidmaatschap Ingrado		€ 2.500
	Abonnementen / Congressen etc.		€ 2.000
			€ 11.500
	<b>Totaal overige uitgaven</b>		<b>€ 186.500</b>

\* Project 5 en 6 worden bekostigd uit het regionale programma VSV & JiKP.

### DEKKING 2019

Rijksbijdrage 2019	€ 673.895
Voorziening*	€ 178.105
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 852.000</b>

\* De voorziening bestaat uit niet bestede Rijksmiddelen en ontvangen subsidies als tegenprestatie voor geleverde dienstverlening onder aftrek van kosten van projecten waarvoor de subsidies zijn ontvangen en begrotingsoverschrijdingen.

#### Voorziening RMC functie

Geprognosticeerde stand van de voorziening op 1 januari 2019	€ 486.000
Ontrekking voorziening 2019	€ -178.105
<b>Geprognosticeerde stand van de voorziening op 1 januari 2020</b>	<b>€ 307.895</b>

## WAT KOMT ER OP ONS AF IN 2019?

In dit hoofdstuk beschrijven wij enkele ontwikkelingen die in 2019 gevolgen zullen hebben voor leerplicht, rmc en/of leerlingenvervoer.

### *Kamerbrief over onderwijs en zorg (23 november 2018)*

Op 23 november is een Kamerbrief verzonden, waarin maatregelen werden aangekondigd om knelpunten op het vlak van onderwijs-zorg aan te pakken. De knelpunten betreffen o.a. onduidelijkheid over financiering en elkaars verantwoordelijkheden. Ook wordt gebrek aan doorzettingsmacht genoemd wanneer jongeren thuis zitten. Enkele maatregelen die zijn aangekondigd en directe consequenties hebben voor leerplicht/rmc benoemen wij hier:

- Betere financiering van zorg in onderwijstijd voor kinderen met complexe casuïstiek;
- Een aanjager verbetert de aansluiting van de actietafels voor thuiszitters en de regionale expertteams;
- Aanpassen Leerplichtwet (in 2019) om onderwijskundig perspectief te betrekken bij vrijstellingen van onderwijs.

In de regio De Friese Wouden zullen wij gezamenlijk de uitwerking van bovenstaande aangekondigde maatregelen volgen en in samenwerking met betrokken partijen uitwerken in beleid/werkwijzes.

### *Structurele borging van de extra middelen voor RMC De Friese Wouden om voortijdig schoolverlaten te voorkomen en jongeren in een kwetsbare positie te monitoren/begeleiden.*

In 2018 heeft een wetswijziging plaatsgevonden waardoor de middelen voor regionale programma's, die tot op heden telkens incidenteel werden verstrekt voor 4 jaar, structureel op de begroting zijn opgenomen. Het huidige programma loopt in 2021 af. Dit betekent dat wij in 2019 het proces om te komen tot een nieuw programma in 2020 zullen opstarten.

### *Doorstroom Vmbo-mbo*

In januari 2019 is er vanuit het ministerie bericht dat er meer ruimte komt om al binnen de Vmbo-school te starten met de MBO-opleiding, om daarmee de doorstroom te verbeteren. Er zijn, ook in onze regio, al meerdere van dergelijke samenwerkingsprojecten. Afhankelijk van de uitwerking van de berichtgeving volgen er mogelijk meer. In elk geval zijn er extra subsidiemiddelen beschikbaar gesteld om nieuwe projecten op te kunnen starten. Dit is in het kader van het project Take the next step een interessante ontwikkeling.

---

## COLOFON

Heeft u vragen naar aanleiding van dit Actieplan?  
Neem dan contact op met Bob de Wildt,  
rnc-coördinator De Friese Wouden

Of kijk op onze website:  
[www.rmcdfriseewouden.nl](http://www.rmcdfriseewouden.nl)